

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Látogatónk!

Jelen dokumentum az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.**, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) által, az általa működtetett <http://www.extrico.hu> keresztül megvalósított adatkezeléseiről ad tájékoztatást. Kérjük, hogy az alábbi tájékoztatást figyelmesen olvassa el!

Jelen dokumentum célja

Az Adatkezelő az által fenntartott weboldalon keresztül, webáruházon keresztül vásárló, továbbá a honlapot meglátogató érintettek személyes adatait kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) által előírtakkal (a továbbiakban: Rendelet, GDPR) összhangban.

Tartalom

Jelen dokumentum célja.....	1
I. BEVEZETÉS	4
II. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....	5
III. A JELEN SZABÁLYZAT HATÁLYA	6
1. Időbeli hatály:	6
2. Személyi hatály:	6
3. Területi hatály:	6
4. Tárgyi hatály:.....	6
IV. A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	6
V. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI IRÁNYELVEI	7
1. Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete	7
2. Az Adatkezelő (adatvédelmi) vezetése:	7
3. Az adatvédelmi tisztviselői pozíció.....	8
A GDPR-ban és Infotv-ben meghatározottakon túlmenően.....	8
4. Az Adatkezelő által foglalkoztatott munkatárs köteles:.....	8
VI. ADATKEZELŐ HONLAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS.....	10
1. Közösségi irányelvek	10
2. Süti (cookie) használata	12
3. Webshop szolgáltatás és regisztráció.....	12
4. Weblap használata	12
5. Hírlevél küldés.....	12
VII. ADATBIZTONSÁG.....	12
1. A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága	12
2. e-mail ellenőrzések szabályai.....	14
3. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésének szabályai	15
4. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzésnek szabályai	15
5. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés ..	16
VIII. TITOKTARTÁS	16
IX. ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK.....	17
1. Előzetes tájékozáshoz való jog.....	18
2. Az érintett hozzáféréséhez való jog	18
3. Helyesbítés joga.....	19

4. Törléshez való jog.....	19
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	19
6. Adathordozáshoz való jog	20
7. Tiltakozás joga	20
8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	20
9. Visszavonás joga	21
10. Eljárási szabályok.....	21
11. Kártérítés és sérelemdíj.....	22
12. Bírósághoz fordulás joga.....	22
13. Adatvédelmi hatósági eljárás	22

I. BEVEZETÉS

A jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** (továbbiakban, mint cég, társaság, Adatkezelő) által alkalmazott, és magára nézve kötelezően elismert adatvédelmi és-kezelési elveket, szabályokat. Társaságunk célja, hogy a lehető legteljesebb mértékben biztosítsa ügyfelei, partnerei, valamint a vele kapcsolatba kerülő érintettek személyes adatainak és jogainak védelmét.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.**, mint Adatkezelő adatai:

- *cégneve:* **EXTRICO Systems Hungary Zrt.**
- *székhelye:* **1033 Budapest, Búza utca 12-14**
- *cégjegyzékszám:* 01-10-047240
- *adószáma:* 23705483-2-41
- *telefonszám:* +36 1 708 4300
- *e-mail:* info@extrico.hu
- *Adatvédelmi tisztviselő (DPO):*

<i>név:</i>	<i>mobilszám:</i>	<i>e-mail:</i>
Pásztor Tamás		tamas.pasztor@extrico.hu

II. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

A jelen tájékoztatóban használt kifejezéseket AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által meghatározott fogalmak szerint kell értelmezni az alábbiak szerint.

- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **„adattfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **„adattörlés”**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **„adattfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

- **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **„érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- **„felhasználó”**: az a természetes személy, aki önkéntes hozzájárulása alapján a TMSI szolgáltatását igénybe veszi;
- **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

III. A JELEN SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Időbeli hatály:

Jelen Szabályzat 2020. április hó 01. napjától, visszavonásig, módosításig hatályos.

2. Személyi hatály:

kiterjed:

- az Adatkezelőre, így a Munkatársakra, valamint
- azokra a Partnerekre, akik a rendelkezések hatályát szerződésben vagy nyilatkozatban magukra nézve kötelezően elfogadták. Ha a Szabályzat szövegezéséből más nem következik, a Partnerek a Munkatársakra vonatkozó rendelkezések szerint kötelesek eljárni. A Szabályzat megismerése és betartása az Adatkezelő valamennyi Munkatársának munkaköri kötelessége.

3. Területi hatály:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, bérletében lévő ingatlanokra, ahol az Adatkezelő adatkezelést végez.

4. Tárgyi hatály:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

IV. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- A jelen Szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak

érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája és jogai védelemben részesüljenek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

- Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan
 - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete,
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.
- Az Adatkezelő a működésre vonatkozó ágazati jogszabályok előírásait is betartja, így tehát Adatkezelő kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett adatait, és az érintettek jogait, az adatvédelem elveit és szabályait tiszteletben tartsa és betartsa.

V. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI IRÁNYELVEI

1. Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

- Az Adatkezelő elkötelezett az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan – a jogszabályi és működésbeli változásnak megfelelően – módosítja a jelen Szabályzatot és általában az egész adatvédelmi szabályozását. Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését elsődlegesen az Adatkezelő irányítását ellátó képviselő önállóan látja el.

2. Az Adatkezelő (adatvédelmi) vezetése:

- ellátja az Adatkezelő adatvédelmi tevékenységének irányítását, felügyeletét;
- biztosítja az adatvédelmi tevékenység irányításához és ellátásához, valamint az érintett jogai gyakorlásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- felelős az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok kiadásáért és betartatásáért;
- meghatározza az adatkezelési tevékenységeket;
- meghatározza az adatfeldolgozási szerződések tartalmát;
- rendszeresen ellenőrzi az Adatkezelő adatvédelmi működését, a Munkatársak adatkezelését, valamint az adatvédelmi/adatkezelési nyilvántartásokat;
- engedélyezi a munkatársak munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságának megállapítását;

- ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a jelen Szabályzattól formailag eltérő más szabályzat vagy eljárásrend, utasítás, vagy jogszabály meghatároz.

3. Az adatvédelmi tisztviselői pozíció

A GDPR-ban és Infotv-ben meghatározottakon túlmenően

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző Munkatársak részére kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a 2011. évi CXII. törvény, a GDPR, és az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- ellenőrzi a Szabályzat karbantartását;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartásokat;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- kérésre szakmai tanácsot ad a munkatársak számára;
- szükség szerint tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;
- ellát egyéb, hatáskörébe utalt feladatokat.

4. Az Adatkezelő által foglalkoztatott munkatárs köteles:

- a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy:
 - maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
 - az egyes Munkatársak, valamint szerződéses partnerek, adatfeldolgozók kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába;
 - adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
 - az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek

körében például a feladat végzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben, zárt irodában) kell tartania;

- az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen;
- az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkakörleírás stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az észszerűség megkövetel;
- a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni;
- az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy végeztetni a megfelelő pozícióban levő más munkatárssal;
- a rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva feladataikat elvégezni;
- tudomásul venni, hogy azon munkatársnál, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, illetve akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott, az a munkatárs jelen Szabályzat szerint adatgazdának minősül és ennek megfelelően jár el;

- tudomásul venni, hogy adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak a hozzáférésre jogosult adatgazda, az adatvédelmi tisztviselő, vagy az Adatkezelő képviselője, továbbá az általa e feladattal írásban megbízott más munkatárs végezheti el. Amennyiben jogszabály vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell;
- iránymutatást kérni az Adatkezelő képviselőjétől abban az esetben, ha adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel;
- tudomásul venni, hogy az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően
 - büntetőjogi és/vagy
 - polgári jogi és/vagy
 - munkajogi felelősséggeltartozhat;

VI. ADATKEZELŐ HONLAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

1. Közösségi irányelvek

- **Adatkezelés az Adatkezelő Facebook oldalán**

Az Adatkezelő szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn. Az Adatkezelő Facebook oldalon feltett kérdés, hozzászólásban kifejtett vélemény nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Adatkezelő előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. Az Adatkezelő nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Adatkezelő nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

- **Adatkezelés az Adatkezelő Youtube oldalán**

Az Adatkezelő szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Youtube oldalt tart fenn. Az Adatkezelő Youtube oldalon feltett kérdés, hozzászólásban kifejtett vélemény nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak. Az Adatkezelő Youtube oldalán a látogatók által közzétett

személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli. A látogatókra a Youtube Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadóak.

<https://policies.google.com/privacy?hl=hu>.

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Adatkezelő előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. Az Adatkezelő nem felel a Youtube felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Adatkezelő nem felel semmilyen, a Youtube működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

- **Adatkezelés az Adatkezelő Twitter oldalán**

Az Adatkezelő szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Twitter oldalt tart fenn. Az Adatkezelő Twitter oldalon feltett kérdés, hozzászólásban kifejtett vélemény nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak. Az Adatkezelő Twitter oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli. A látogatókra a Twitter Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadóak. <https://twitter.com/en/privacy>

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Adatkezelő előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. Az Adatkezelő nem felel a Twitter felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Adatkezelő nem felel semmilyen, a Twitter működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

- **Adatkezelés az Adatkezelő Soundcloud oldalán**

Az Adatkezelő szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Soundcloud oldalt tart fenn. Az Adatkezelő Soundcloud oldalon feltett kérdés, hozzászólásban kifejtett vélemény nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak. Az Adatkezelő Soundcloud oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli. A látogatókra a Soundcloud Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadóak.

<https://soundcloud.com/pages/privacy>

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Adatkezelő előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. Az Adatkezelő nem felel a Soundcloud felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Adatkezelő nem felel semmilyen, a Soundcloud működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

- **Adatkezelés az Adatkezelő Instagram oldalán**

Az Adatkezelő szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Instagram oldalt tart fenn. Az Adatkezelő Instagram oldalon feltett kérdés, hozzászólásban kifejtett vélemény nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak. Az Adatkezelő Instagram oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat az Adatkezelő nem kezeli. A látogatókra a Instagram Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadóak.

<https://help.instagram.com/519522125107875>

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Adatkezelő előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását. Az Adatkezelő nem felel a Instagram felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Adatkezelő nem felel semmilyen, a Instagram működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

2. Süti (cookie) használata

Bővebb információ: *„A weboldal és a közösségi média felületek használatával összefüggő adatkezelési (cookie) tájékoztató”*

3. Webshop szolgáltatás és regisztráció

Bővebb információ: *„Webshop szolgáltatásra és regisztrációra vonatkozó adatkezelési tájékoztató”*

4. Weblap használata

Bővebb információ: *„Weblap használata során felmerülő adatkezelési tájékoztató”*

5. Hírlevél küldés

Bővebb információ: *„Hírlevél küldéssel kapcsolatos tájékoztató”*

VII. ADATBIZTONSÁG

1. A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** és adatfeldolgozói a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** a személyes adatok kezeléséhez alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);

- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlanlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Természetesen ez mind informatikai, mind papír alapú személyes adatokat tartalmazó állományokra vonatkozik.

Informatikai oldalon az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** adatvédelme alapja a felhasználók azonosítási és az információk hitelesítési folyamatának kialakítása. Az adatvédelmet a következő eszközökkel tudjuk biztosítani:

- A hozzáférés-jogosultság rendszerének felépítése, a jogosultság kiosztása;
- A hozzáférés-ellenőrzés rendszerének megvalósítása;
- A nyilvántartások rendszerének és folyamatának kialakítása;
- Megbízható működés, valamint az adatok sértetlenségének és konzisztenciájának biztosítása;
- Szisztematikus, rendszeres adatmentés;
- Képernyőzár használata;
- Az esetlegesen fellépő szoftver- vagy hardverhibák ellenőrzése és elhárítása;
- Az esetlegesen megsérült adatok gyors helyreállításának biztosítása;
- A megfelelő jelszavak, illetve jelszókezelés rendjének kialakítása, amely szabályozza a hozzáférési jogosultságot. A jelszókezelés rendje meghatározza a jelszavak minimális hosszát, lejáratát, az engedélyezett rontások számát, különleges karakterek alkalmazását;
- A hálózatok belső védelmének biztosítása biztonságos architektúrákkal, tűzfalakkal;

- A kiszolgáló és hálózatvezérlő eszközök fizikai biztonságának megoldása.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** minden alkalmazottjára és alvállalkozójára kötelező érvénnyel elrendelte, hogy a papír alapú személyes adatokat tartalmazó állományokat kulccsal elzárható szekrényben, fiókban tárolják. Az ilyen állományokat egy évig tárolják így az irodában utána irattárba helyezik el a megadott időpontig.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** az adatkezelés során megőrzi:

- **a titkosságot:** megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- **a sértetlenséget:** megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- **a rendelkezésre állást:** gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** és az adatkezelésben érintett partnerei informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtágadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Mindezek mellett tájékoztatjuk a pácienseket, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek protokolltól (e-mail, web, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. Ennek keretében a rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

2. e-mail ellenőrzések szabályai

Amennyiben az Adatkezelő e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek más személyekkel, szervezetekkel. A

munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát ellenőrizni, a munkáltató jogos érdeke alapján. Az ellenőrzés konkrét céljáról az Adatkezelő külön tájékoztatja az érintetteket az ellenőrzést megelőzően. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a szükségességét és arányosságot alátámasztó tényekről, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Amennyiben jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató zárhatja. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

3. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésének szabályai

Az Adatkezelő által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat konkrét célból ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az e-mail ellenőrzés rendelkezései irányadók.

4. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzésnek szabályai

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a

munkáltató megtiltja. A munkaköri feladatként az Adatkezelő nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Adatkezelő, a regisztráció során az Adatkezelőre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni az Adatkezelő. A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményeire az az e-mail ellenőrzés rendelkezései irányadók.

5. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat konkrét célból ellenőrizheti. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben –szükség esetén– az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményeire az e-mail ellenőrzés rendelkezései irányadók.

VIII. TITOKTARTÁS

Természetes személyek adatai vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok is alkalmazandók.

A személyes és különleges adatok vonatkozásában a titoktartási kötelezettség – időbeli korlátozás nélkül – az Adatkezelő képviselőjére, vezető beosztású munkavállalóira, minden alkalmazottjára, valamint mindazokra vonatkozik, akik az érintettekkel kapcsolatos adatokhoz az Adatkezelővel kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon hozzájuthatnak. Az Adatkezelő titoktartása vonatkozásában megfelelően irányadóak az alábbiak:

- a Ptk. személyhez fűződő jogokkal és azok védelmével kapcsolatos valamennyi rendelkezését, ideértve különösen a levéltitokkal, magántitokkal és üzleti titokkal kapcsolatos szabályokat;
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény („Btk.”) titokvédelemmel kapcsolatos valamennyi rendelkezését;

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény („Art.”) titoktartással, titokvédelemmel kapcsolatos valamennyi rendelkezését, ideértve különösen az adótitokkal kapcsolatos 127. és egyéb §-ait;
- az Infotv. adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit;
- a GDPR által előírt adatvédelmi rendelkezéseket;

az Adatkezelő SZMSZ-ében, valamint az adatfeldolgozásra irányuló szerződésben előírt, a titoktartásra vonatkozó rendelkezések.

Az Adatkezelő vezető tisztségviselője és alkalmazottja vonatkozásában a titoktartási kötelezettség nem áll fenn:

- a hatáskörében eljáró Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH);
- a hagyatéki ügyben eljáró közjegyzővel, valamint a hatáskörében eljáró gyámhatósággal;
- a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzatok adósságrendezési eljárása, bírósági végrehajtási eljárás, illetve végelszámolás ügyében eljáró vagyonfelügyelővel, felszámolóval, pénzügyi gondnokkal, végrehajtóval, illetve végelszámolóval;
- a folyamatban lévő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését folytató nyomozó hatósággal, valamint a hatáskörében eljáró ügyészséggel;
- a büntető-, valamint polgári ügyben, továbbá csőd-, felszámolási eljárás keretében a bírósággal;
- külön törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervvel;
- a főigazgató eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálattal;
- az adó-, vám- és társadalombiztosítási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, valamint az ilyen tartozást megállapító végrehajtható okirat végrehajtása érdekében folytatott eljárás keretében eljáró adóhatósággal, vámhatósággal;
- a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagjával szemben, amennyiben az Adatkezelő tevékenysége során jelzés megtételére okot adó körülmény merül fel.

IX. ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések

kivételével - törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon.

1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett kérelmére az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

2. Az érintett hozzáféréséhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;
- Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** elektronikus formában szolgáltatja. A tájékozódáshoz való jog írásban a Bevezetésben megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – szóban is adható tájékoztatás.

3. Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

4. Törléshez való jog

Az alább felsorolt indokok bármelyikének fennállása esetén az érintett kérelmezheti, az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** korlátozza az adatkezelést, az alábbi feltételek bármelyikének teljesül esetén:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

6. Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

7. Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős

mértékben érintené. Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges; meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

9. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

10. Eljárási szabályok

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de maximálisan a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül közlésre, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Első lépésként az érintett azonosítása történik, amennyiben ez nem sikerül, akkor adatkezelő munkatársa kéri az érintettet, hogy az adatkezelőnél levő adataival azonosítsa be magát a jogérvényesítés előtt. Jogérvényesítés megválaszolását az Adatkezelő adatvédelmi vezetése teszi meg az Adatvédelmi Tisztviselő közreműködésével.

Amennyiben az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az **EXTRICO Systems Hungary Zrt.** a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

11. Kártérítés és sérelemdíj

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

12. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per illetékmentes.

13. Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

